

**ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΡΓΑΤΟΥΪΠΑΛΛΗΛΩΝ**

**ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ»**

Ταχ. Δ/νση : ΚΛΕΙΣΘΕΝΟΥΣ 15, ΑΘΗΝΑ

Ταχ. Κώδικας : 10552

Πληροφορίες: ΜΕΪΝΤΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ

Τηλέφωνο : 2103241997

Fax : 2103241997

Email : [pane59@otenet.gr](mailto:pane59@otenet.gr)

Αθήνα, 14/10/2021

Αρ. Πρωτ.:81

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

### ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

**«Κατάρτιση και πιστοποίηση εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα σε σύγχρονες γνώσεις και δεξιότητες στην αλυσίδα αξίας ποιοτικών προϊόντων αγροδιατροφής» κωδ. ΟΠΣ 5035171**

**ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΕΤΑΙ ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

**«ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ»**

**ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ**

**Η ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΡΓΑΤΟΥΪΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ» έχοντας υπόψη:**

1. Το Καταστατικό που διέπει τη λειτουργία και τις άλλες διαδικασίες της **ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΡΓΑΤΟΥΪΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ»**, από την ίδρυσή της Α.Μ. 15609/1954 Πρωτοδικείου Αθηνών όπως ισχύει, καθώς επίσης την τήρηση των διαδικασιών ποιότητας, όπως προβλέπεται.
2. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την υπ' αριθ. 75365/06.07.2021 (ΦΕΚ 3051/Β/2021) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 137675/ΕΥΘΥ/ 1016/19.12.2018 υπουργικής απόφασης με τίτλο «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 110427/1020/ 20.10.2016 (Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπό στοιχεία 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (Β'1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"» (Β' 5968).
4. Την με ΑΠ 46274/ΕΥΘΥ482/27-04-2016 Υπουργική Απόφαση «Βασικές κατευθύνσεις υποστήριξης δικαιούχων για την ενίσχυση της διοικητικής, επιχειρησιακής και χρηματοοικονομικής ικανότητάς τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων δημόσιου χαρακτήρα».
5. Την με αρ. πρωτ. 5788/1873/Α3/21-9-2018 Πρόσκληση, με κωδικό 110 και α/α ΟΠΣ 3319, για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» - ΕΠΑνΕΚ κίνηση (2014-2020), Άξονας Προτεραιότητας 02 και 02Σ «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις» ο οποίος συγχρηματοδοτείται από



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑνΕΚ

**ΕΠΑνΕΚ 2014-2020**  
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**  
**ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ**  
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ**  
**ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ**



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο με τίτλο «Κατάρτιση και Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων Εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα- Β' Κύκλος».

6. Την από τις 23/09/2018 απόφαση του Δ.Σ. της **ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΡΓΑΤΟΥΪΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ»** για την υποβολή πρότασης χρηματοδότησης στο πλαίσιο της πρόσκλησης 110/21-09-2018 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία 2014-2020 με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα- Β' Κύκλος»
7. Την από τις 6-4-2020 και αριθμό πρωτοκόλλου 1985/399 και ΑΔΑ: Ω3ΧΘ46ΜΤΛΡ-Υ97 Απόφαση Ένταξης Πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5035171
8. Το από 9/10/2021 Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου της **ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΡΓΑΤΟΥΪΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ»** περί έγκρισης της 1<sup>ης</sup> Τροποποίησης της Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Συντονισμός – Διαχείριση, Υποστήριξη και Παρακολούθηση Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου της πράξης –Εκπαιδευτικά επιδόματα ωφελουμένων» της Πράξης «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΗΝ ΑΛΥΣΙΔΑ ΑΞΙΑΣ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΗΣ» με κωδικό ΟΠΣ 5035171
9. Το από 9/10/2021 Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου της **ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΡΓΑΤΟΥΪΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ»** περί έγκρισης σχεδίου της παρούσας πρόσκλησης.

### Προσκαλεί

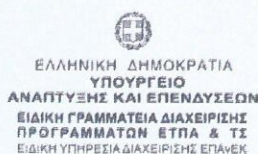
ενδιαφερόμενους/ες, προκειμένου να συνάψει συμβάσεις έργου για την κάλυψη των αναγκών της πράξης με τίτλο «**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΗΝ ΑΛΥΣΙΔΑ ΑΞΙΑΣ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΗΣ**» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5035171. Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και Εθνικούς Πόρους στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» 2014-2020 - Άξονας Προτεραιότητας 02 και 02Σ «02 - Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις».

### ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η Πράξη «**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΗΝ ΑΛΥΣΙΔΑ ΑΞΙΑΣ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΗΣ**»

αποσκοπεί στη στοχευμένη επαγγελματική κατάρτιση και την αντίστοιχη πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων 1.212 εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα (ανεξάρτητα του κλάδου απασχόλησης τους), σε εκπαιδευτικά αντικείμενα που έχουν άμεση και θετική επίπτωση στην ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους στρατηγικούς τομείς ανάπτυξης της χώρας.

Η υλοποίηση του Υποέργου 1 έχει διάρκεια από την Απόφαση Ένταξης έως τις 31/12/2022, με δυνατότητα παράτασης έως και τη λήξη της πράξης και σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής και περιλαμβάνει την υλοποίηση **τεσσάρων (4) Πακέτων Εργασίας**. Η κατανομή σε ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ γίνεται με βασικό κριτήριο την ολοκληρωμένη παρακολούθηση, διαχείριση της υλοποίησης των διακριτών συμβάσεων



και συμπληρωματικών εργασιών παρακολούθησης υλοποίησης των υποέργων, με την εκτέλεση των οποίων υλοποιείται η ΠΡΑΞΗ. Τα πακέτα εργασίας, αναλύονται σε ενέργειες οι οποίες εμφανίζουν διακριτότητα, συνεκτικότητα και αποτελεσματικότητα σε εσωτερικό επίπεδο ανά πακέτο, καθώς και στο σύνολό τους, όπως περιγράφεται στην Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα. Τα παραδοτέα ανά Πακέτο Εργασίας έχουν ως ακολούθως:

### **ΠΕ 1 : Συντονισμός, Διοίκηση και Διαχείριση της Πράξης**

#### **Παραδοτέα:**

Π.1.1: Τριμηνιαίες Εκθέσεις φυσικού αντικείμενου πράξης,

Π.1.2: Τριμηνιαίες εκθέσεις οικονομικού αντικείμενου πράξης,

Π.1.3: Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Ανοικτού Δημοσίου Διαγωνισμού, Πρόσκληση συνεργατών, Συμβάσεις, Προσκλήσεις και Αναθέσεις Δράσεων Δημοσιότητας. Αρχεία διαδικασιών, Εκθέσεις παρακολούθησης και υλοποίησης Φυσικού Αντικείμενου Υποέργων Κατάρτισης και Πιστοποίησης (2,3,4,5,6) και επιτόπιων ελέγχων, Ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο φυσικού και οικονομικού αντικείμενου Υποέργων Κατάρτισης και Πιστοποίησης

Π.1.4: Τριμηνιαίες αναφορές νομικής υποστήριξης

### **ΠΕ 2 : Διαδικασίες προσέλκυσης ωφελούμενων**

#### **Παραδοτέα:**

Π.2.1: Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων συμμετοχής στα Προγράμματα Κατάρτισης / Πιστοποίησης της Πράξης, Αρχείο αιτήσεων και δικαιολογητικών, Πρακτικά Επιτροπών, Κατάλογος Επιλεγέντων, και Επιλαχόντων

### **ΠΕ 3: Ενέργειες Δημοσιότητας**

#### **Παραδοτέα:**

Π.3.1: Επικοινωνιακό Σχέδιο

- Μία (1) Ημερίδα (δια ζώσης είτε διαδικτυακά)
- Δύο (2) Ενημερωτικά Φυλλάδια (5.000 αντίτυπα έκαστο), Μία (1) αφίσα (1.000 αντίτυπα)
- Ένα (1) ραδιοφωνικό μήνυμα ενημέρωσης για την πράξη
- Μία καταχώρηση για θέματα της Πράξης σε εφημερίδα/ες με εθνική αναγνωσιμότητα
- Ψηφιακή προβολή μέσω social media
- Απολογιστικό συνέδριο (δια ζώσης είτε διαδικτυακά)
- Μετακινήσεις

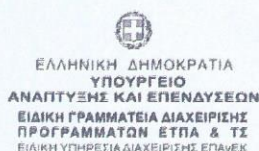
### **ΠΕ 4: Καταβολή των εκπαιδευτικών επιδομάτων των ωφελουμένων**

#### **Παραδοτέα:**

Π.4.1. Κατάλογος Δικαιούχων εκπαιδευτικού επιδόματος,

Αρχείο καταβολής επιδομάτων (συγκεντρωτικός πίνακας υπολογισμού εκπαιδευτικών επιδομάτων, φόρων και λοιπών επιβαρύνσεων),

Τεκμήρια καταβολής εκπαιδευτικών επιδομάτων, απόδοσης παρακρατούμενων ποσών (εντολές πληρωμής,



extrait τραπεζικού λογαριασμού)

Στα πλαίσια της Πράξης θα υλοποιηθεί μία ολοκληρωμένη δέσμη ενεργειών που θα περιλαμβάνει:

- Προγράμματα θεωρητικής κατάρτισης 85 ωρών και
- Πιστοποίηση των προσόντων των ωφελουμένων από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης.

## 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Με την παρούσα η **ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΡΓΑΤΟΥΪΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ»** προσκαλεί υποψηφίους για να υποστηρίξουν την ομάδα έργου του Υποέργου 1 «**Συντονισμός – Διαχείριση, Υποστήριξη και Παρακολούθηση Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου της πράξης – Εκπαιδευτικά επιδόματα ωφελουμένων**» στη διοίκηση, διαχείριση και παρακολούθηση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης.

Οι επιλεγέντες θα απασχοληθούν με σύμβαση μίσθωσης έργου, με δυνατότητα παράτασης του χρόνου του έργου μέχρι τη λήξη της πράξης, χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής και, αφενός, χωρίς καμία δέσμευση εκ των προτέρων για την **ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΡΓΑΤΟΥΪΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ»**, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προσλήψεων που τον διέπει, αφετέρου, χωρίς να υποκρύπτεται οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας από τις εν λόγω συμβάσεις.

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Οι Εξωτερικοί συνεργάτες, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Πρωτ. 80/11-10-2021 1<sup>η</sup> τροποποίηση της Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «**Συντονισμός – Διαχείριση, Υποστήριξη και Παρακολούθηση Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου της πράξης – Εκπαιδευτικά επιδόματα ωφελουμένων**» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) **5035171**, είναι:

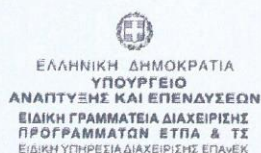
- ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1 - ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
- ΣΤΕΛΕΧΟΣ 2 - ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
- ΣΤΕΛΕΧΟΣ 3 – ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
- ΣΤΕΛΕΧΟΣ 4 – ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
- ΣΤΕΛΕΧΟΣ 5 – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
- ΣΤΕΛΕΧΟΣ 6 – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Και το αντικείμενο εργασίας τους αναλύεται ως ακολούθως:

### • **ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1 - ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Έχει την ευθύνη άμεσης υλοποίησης και παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου και Υποέργων Αυτεπιστασίας, Κατάρτισης, Πιστοποίησης και των ενεργειών δημοσιότητας. Αντικείμενο των εργασιών του Στελέχους 1 είναι η συστηματική παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου και του ελέγχου της προόδου υλοποίησης του έργου, ο έγκαιρος εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων ή προβλημάτων, η παρακολούθηση και τεκμηρίωση της πιστοποίησης του φυσικού αντικειμένου και η τήρηση των υποχρεώσεων του φορέα για την τακτική ενημέρωση της Διαχειριστικής Αρχής.

- Ειδικότερα έχει καθήκοντα:
  - Οργάνωσης, παρακολούθησης και καθοδήγησης κάθε υλοποιούμενης ενέργειας του φυσικού αντικειμένου σύμφωνα με το Σχέδιο Δράσης σε επίπεδο υποέργου αυτεπιστασίας, πακέτων εργασίας και υποέργων κατάρτισης και πιστοποίησης.
  - Εποπτεία επικοινωνιακού σχεδίου
  - Συμμετοχή στη διαδικασία προετοιμασίας διαγωνισμών Κατάρτισης, Πιστοποίησης
  - Τεκμηρίωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου



- Σύνταξης Εκθέσεων Υλοποίησης και Αναφορών
- Σύνταξης τριμηνιαίων εκθέσεων παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου Έργου και Υποέργων
- Σύνταξης εισηγήσεων πιστοποίησης και παραλαβής του φυσικού αντικειμένου
- Εκπόνησης εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα του Δικαιούχου και το ΔΣ, καθώς επίσης και επικοινωνία με Ανάδοχο Φορέα
- Τήρησης του αρχείου τεκμηρίωσης - παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου του έργου
- Εποπτείας των ενεργειών δημοσιότητας και ενημέρωσης στα πλαίσια υλοποίησης της Πράξης

Ο Υπεύθυνος Φυσικού Αντικειμένου συμμετέχει στα Πακέτα Εργασίας Π.1.1, Π.1.3, Π.2.1 & Π.4.1.

**Παραδοτέα του Υπευθύνου Φυσικού Αντικειμένου ανά Π.Ε. αποτελούν:**

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ Π.Ε.
Π.Ε.1 / Π.1.1	Επικοινωνιακό σχέδιο δημοσιότητας
	Πρακτικά ομάδας έργου - εισηγήσεις ελέγχου και πιστοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Πράξης
	Τριμηνιαίες εκθέσεις Φυσικού Αντικειμένου
	Σύστημα διαχείρισης, αρχειοθέτησης Φυσικού Αντικειμένου έργου
	Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων απασχολούμενου
Π.Ε.1 / Π.1.3	Πακέτο συνόλου διαγωνιστικών διαδικασιών
	Εκθέσεις παρακολούθησης υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου υποέργων κατάρτισης, ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο υπουργών
	Φάκελος δράσεων δημοσιότητας
Π.Ε.2 / Π.2.1	Πρόσκληση ωφελούμενων
	Προσωρινός και οριστικός πίνακας επιλογής ωφελούμενων
Π.Ε.4 / Π.4.1.	Κατάλογοι δικαιούχων εκπαιδευτικού επιδόματος
	Αρχείο τεκμηρίωσης, πίνακες δικαιούχων

### • ΣΤΕΛΕΧΟΣ 2 - ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Έχει την ευθύνη άμεσης υλοποίησης και παρακολούθησης του οικονομικού αντικειμένου και την προετοιμασία των εντολών πληρωμής των δαπανών του έργου. Αντικείμενο των εργασιών του Στελέχους 2 είναι η παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου και του ελέγχου της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του έργου, ο έλεγχος της επιλεξιμότητας των δαπανών, ο έγκαιρος εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων ή προβλημάτων, η πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου και η τήρηση των υποχρεώσεων του φορέα για την τακτική ενημέρωση της Διαχειριστικής Αρχής, καθώς και παρακολούθηση οικονομικού αντικειμένου των Υποέργων της Κατάρτισης και Πιστοποίησης.

- Ειδικότερα έχει καθήκοντα:
  - Ενημέρωσης του φακέλου τήρησης των οικονομικών στοιχείων του έργου
  - Ελέγχου επιλεξιμότητας των δαπανών του έργου
  - Συμμετοχή στη προετοιμασία του διαγωνισμού Κατάρτισης, Πιστοποίησης, καθώς επίσης στις διαδικασίες πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων ωφελουμένων
  - Οικονομική παρακολούθηση Υποέργων Κατάρτισης, Πιστοποίησης
  - Σύνταξης των τυποποιημένων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ)
  - Σύνταξης τριμηνιαίων εκθέσεων παρακολούθησης οικονομικού αντικειμένου Έργου και Υποέργων



- Ενημέρωσης του ΟΠΣ
- Σύνταξης εισηγήσεων πιστοποίησης και παραλαβής του οικονομικού αντικειμένου
- Εκπόνησης εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα του Δικαιούχου και το ΔΣ

Ο Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου συμμετέχει στα Πακέτα Εργασίας Π.1.2, Π.1.3 & Π.4.1.

**Παραδοτέα του Υπευθύνου Οικονομικού Αντικειμένου, ανά Π.Ε.αποτελούν:**

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ Π.Ε.
Π.Ε.1 / Π.1.1	Τριμηνιαίες εκθέσεις Οικονομικού Αντικειμένου
	Σύστημα οικονομικής διαχείρισης Πράξης Υλικό τεκμηρίωσης, διαδικασίες αρχειοθέτησης
	Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων απασχολουμένου
Π.Ε.1 / Π.1.3	Αναλυτικό τεύχος διακήρυξης υποέργων κατάρτισης και πιστοποίησης (2,3,4,5 & 6), σύμβαση με ανάδοχο
	Εκθέσεις παρακολούθησης υλοποίησης οικονομικού αντικειμένου υποέργων κατάρτισης
	Φάκελος προσκλήσεων και συμβάσεων δράσεων δημοσιότητας
Π.Ε.4 / Π.4.1.	Αναλυτικοί πίνακες υπολογισμού εκπαιδευτικών επιδομάτων Τεκμήρια καταβολής

#### • ΣΤΕΛΕΧΟΣ 3 – ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

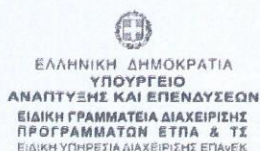
Το Στέλεχος 3 έχει την ευθύνη της λογιστικής παρακολούθησης του έργου και της υποστήριξης μέσω των αντίστοιχων καταχωρήσεων, χρεώσεων και άλλων απαιτήσεων.

- Ειδικότερα έχει καθήκοντα:
  - Ενημέρωσης του φακέλου τήρησης των οικονομικών στοιχείων του έργου
  - Παρακολούθησης του τραπεζικού λογαριασμού της Πράξης
  - Καταχώρηση λογιστικών στοιχείων
  - Ενημέρωσης του ΟΠΣ
  - Παρακολούθηση εξέλιξης δαπανών του έργου
  - Συμμετοχή στις διαδικασίες καταβολής εκπαιδευτικών επιδομάτων
  - Παρακολούθηση πληρωμών στα πλαίσια υλοποίησης του έργου
  - Έλεγχος και τήρηση δικαιολογητικών οικονομικών στοιχείων
  - Τήρησης των δικαιολογητικών εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους της πράξης για το απαιτούμενο με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο χρονικό διάστημα
  - Προετοιμασία Δελτίων Δήλωσης Δαπανών
  - Συμμετοχή στην οικονομική διαχείριση Υποέργων Κατάρτισης και Πιστοποίησης

Το Στέλεχος Λογιστικής Υποστήριξης συμμετέχει στα Πακέτα Εργασίας Π.1.2, Π.1.3 & Π.4.1.

**Παραδοτέα του Στελέχους Λογιστικής Υποστήριξης ανά Π.Ε. αποτελούν:**

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ Π.Ε.
Π.Ε.1 /	Μηνιαίες λογιστικές καταστάσεις, λογιστική μερίδα έργου
	Τριμηνιαίες εκθέσεις οικονομικού αντικειμένου, υλικό λογιστικής τεκμηρίωσης



Π.1.2	Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων απασχολούμενου
Π.Ε.1 / Π.1.3	Λογιστικές καταστάσεις δράσεων δημοσιότητας Οικονομικά και λογιστικά στοιχεία υποέργων 2,3,4,5 & 6
Π.Ε.4 / Π.4.1	Πίνακες υπολογισμού εκπαιδευτικών επιδομάτων ανά τμήμα και υποέργο Αρχείο καταβολής εκπαιδευτικών επιδομάτων

#### • ΣΤΕΛΕΧΟΣ 4 – ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Το Στέλεχος 4 είναι Νομικός - Μέλος της Ομάδας Έργου, προσφέροντας υπηρεσίες νομικής υποστήριξης.

Συμμετέχει συμβουλευτικά κατά την προετοιμασία και παρακολούθηση των επιμέρους δράσεων του έργου. Επιλαμβάνεται όλων των νομικής υφής θεμάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίηση της πράξης. Ενδεικτικά: προσκλήσεις ενδιαφέροντος, αναθέσεις υπηρεσιών και προμηθειών, διακηρύξεις ενστάσεις, σύναψη συμβάσεων, αιτήματα, εκπροσώπησης, κ.α. και υποστηρίζει σχετικά την Ομάδα Έργου και το Δικαιούχο. Το Στέλεχος 4 υποστηρίζει την ομαλή και χωρίς παρεκκλίσεις υλοποίηση όλων των ενεργειών της πράξης σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο και το Σύστημα Διαχειριστικής Ικανότητας του Δικαιούχου.

- Ειδικότερα έχει καθήκοντα:
  - Υποστήριξης με νομικές συμβουλές την υλοποίηση της Πράξης
  - Ελέγχου της εφαρμογής νομικού κανονιστικού πλαισίου που διέπει την υλοποίηση της Πράξης
  - Σύνταξης νομικών εκθέσεων
  - Υποστήριξης των διαγωνιστικών διαδικασιών
  - Ελέγχου των προσκλήσεων, αναλυτικού τεύχους διαγωνισμού κατάρτισης
  - Υποστήριξης της Ομάδας Έργου και των Επιτροπών

Ο Νομικός Σύμβουλος συμμετέχει στο Πακέτο Εργασίας Π1.4.

Τα παραδοτέα του Νομικού Συμβούλου είναι:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ Π.Ε.
Π.Ε.1 / Π.1.4	Τριμηνιαίες αναφορές νομικής υποστήριξης Γνωμοδοτήσεις νομικής υποστήριξης

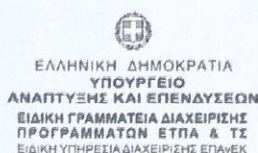
#### • ΣΤΕΛΕΧΟΣ 5 -ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Το Στέλεχος 5 είναι Μέλος της Ομάδας Έργου, συμμετέχοντας σε εργασίες που άπτονται των συνολικών εργασιών της Πράξης με κύρια υποστήριξη των οικονομικών θεμάτων με παράλληλη υποστήριξη θεμάτων του φυσικού αντικείμενου. Υποστηρίζει το Δικαιούχο και την Ομάδα Έργου στη υλοποίηση του οικονομικού αντικείμενου, σε συνεργασία και υπό την εποπτεία του Υπευθύνου Οικονομικού Αντικείμενου.

Ασχολείται με την παρακολούθηση του οικονομικού αντικείμενου του έργου -τμηματικά ή στο σύνολό του- επίσης των ωφελουμένων σύμφωνα με τους όρους, τις προδιαγραφές και τις προθεσμίες παράδοσης. Επίσης συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Φυσικού Αντικείμενου.

Ειδικότερα αναλαμβάνει εργασίες:

- Υποστήριξης της Ομάδας Έργου
- Επεξεργασίας δεδομένων των συμμετεχόντων (microdata)
- Ενημέρωσης του ΟΠΣ
- Ενημέρωση, πληροφόρηση ωφελουμένων



- Συμμετοχή και προετοιμασία δράσεων δημοσιότητας
- Συμμετοχή στην οργάνωση, υλοποίηση εκδηλώσεων και αντίστοιχων δράσεων
- Παρακολούθησης της εξέλιξης των δαπανών του έργου
- Παρακολούθησης των πληρωμών στο πλαίσιο του έργου
- Συλλογής, επεξεργασίας και ενημέρωσης των δεικτών της Πράξης
- Προετοιμασίας των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ)

Το Στέλεχος 5 Διοικητικής Υποστήριξης συμμετέχει στα Πακέτα Εργασίας Π.1.1., Π.1.2., Π.1.3. & Π.2.1. Παραδοτέα του Στελέχους 5 Διοικητικής Υποστήριξης ανά Π.Ε. αποτελούν:

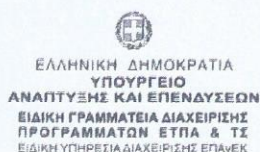
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ Π.Ε.
Π.Ε.1 Π.1.1	Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων απασχολούμενου
Π.Ε.1 Π.1.2	Προετοιμασία τριμηνιαίων εκθέσεων Οικονομικού Αντικειμένου, διοικητική υποστήριξη Επιτροπών και ομάδας έργου Αρχειοθέτηση εγγράφων και υλικού τεκμηρίωσης Οικονομικού Αντικειμένου Πράξης
Π.Ε.1 Π.1.3	Έλεγχος και καταγραφή οικονομικών δεδομένων υλοποίησης δράσεων κατάρτισης και πιστοποίησης Καταχωρήσεις microdata ωφελούμενων στο ΟΠΣ Συμβάσεις ωφελούμενων
Π.Ε.2 Π.2.1	Αρχείο αιτήσεων και έλεγχος δικαιολογητικών υποψήφων, υποστήριξη επιτροπής επιλογής και ενστάσεων

#### • ΣΤΕΛΕΧΟΣ 6- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Το Στέλεχος 6 είναι Μέλος της Ομάδας Έργου, Διοικητική Υποστήριξη, ασχολείται με την παρακολούθηση και υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου, καθώς και των δράσεων δημοσιότητας. Υποστηρίζει την Ομάδα Έργου και εποπτεύεται από τον Υπεύθυνο Φυσικού Αντικειμένου. Επίσης συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Οικονομικού Αντικειμένου.

Συμμετέχει στην υλοποίηση των παρακάτω εργασιών:

- Διοικητική υποστήριξη έργου και Ομάδας Έργου
- Προετοιμασίας των παραδοτέων
- Συλλογής, επεξεργασίας και ενημέρωσης των δεικτών της Πράξης
- Συμμετοχή σε διοικητικές εργασίες αρχειοθετήσεων, πρωτοκόλλου, διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων
- Συλλογή - υποδοχή των αιτήσεων συμμετοχής των εργαζομένων
- Εφαρμογή των διαδικασιών επιλογής των ωφελούμενων και την υποστήριξη της Επιτροπής Επιλογής
- Συνεργασία με τον ανάδοχο υπηρεσιών κατάρτισης - πιστοποίησης για την ένταξη των ωφελούμενων
- Δημοσιοποίηση και διάχυση της Ανοιχτής Πρόσκλησης συμμετοχής των εργαζομένων στις δράσεις του έργου
- Προετοιμασία, οργάνωση και απολογισμός ενημερωτικών εκδηλώσεων, καθώς και συναντήσεων ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης





- Αξιοποίηση των δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας του έργου για την ενημέρωση των δυνητικών ωφελουμένων
- Συνεχή ενημέρωση και πληροφόρηση των ωφελουμένων
- Προετοιμασία - επιμέλεια έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού και καταχωρήσεων
- Προετοιμασία - επιμέλεια της προβολής του έργου σε ηλεκτρονικές πλατφόρμες ενημέρωσης και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, ιστοσελίδας φορέα
- Ενημέρωση συλλογικών φορέων εκπροσώπησης εργαζομένων σε εθνικό και τοπικό επίπεδο, αλλά και σε επίπεδο επιχείρησης, όπου αυτό είναι εφικτό
- Προετοιμασία, οργάνωση και τεκμηρίωση ενημερωτικών συναντήσεων, ημερίδων

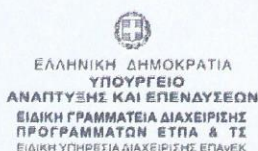
Το Στέλεχος 6 Διοικητικής Υποστήριξης συμμετέχει στα Πακέτα Εργασίας Π.1.1., Π.1.2., Π.1.3., Π.2.1. & Π.4.1. **Παραδοτέα του Στελέχους 6 Διοικητικής Υποστήριξης** ανά Π.Ε. είναι:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ Π.Ε.
Π.Ε.1 / Π.1.1	Προετοιμασία, συνοδευτικό υλικό τριμηνιαίων εκθέσεων Φυσικού Αντικειμένου
	Τήρηση πρωτοκόλλου, αρχειοθέτηση υλικού και εγγράφων
	Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων απασχολούμενου
	Προετοιμασία υλικού διάδοσης, δράσεων δημοσιότητας, υλικό τεκμηρίωσης
Π.Ε.1 / Π.1.2	Έγγραφα και δικαιολογητικά ελέγχου και πιστοποίησης Φυσικού Αντικειμένου πράξης
Π.Ε.1 / Π.1.3	Υποστήριξη διαγωνιστικών διαδικασιών
	Καταχωρήσεις microdata ωφελούμενων στο ΟΠΣ
	Έλεγχος και αρχειοθέτηση εγγράφων υλοποίησης δράσεων κατάρτισης και πιστοποίησης
Π.Ε.2 / Π.2.1	Αρχείο αιτήσεων και δικαιολογητικών υποψήφιων ωφελούμενων
	Έλεγχος καταστάσεων και δικαιολογητικών
Π.Ε.4 / Π.4.1	Καταστάσεις δικαιούχων εκπαιδευτικού επιδόματος
	Υλικό τεκμηρίωσης εκπαιδευτικών επιδομάτων

**Τα Παραδοτέα του Έργου υποβάλλονται στον Υπεύθυνο Υποέργου/Πράξης για την αντίστοιχη προώθηση στην Επιτροπή Παραλαβής και Ποιότητας καθώς και για τις υπόλοιπες διαδικασίες.**

### 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

- Ο Υπεύθυνος Φυσικού Αντικειμένου θα απασχοληθεί για λογαριασμό της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΡΓΑΤΟΪΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ» στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, με σύμβαση έργου και συνολική εκτιμώμενη αμοιβή 18.800,00€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και οποιωνδήποτε λοιπών κρατήσεων (ενδεικτικά φόρων, ασφαλιστικών εισφορών κ.α) ανά περίπτωση. Ο εκτιμώμενος χρόνος απασχόλησης προσδιορίζεται σε 1.342,86 ΑΩ.
- Ο Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου θα απασχοληθεί για λογαριασμό της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΡΓΑΤΟΪΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ» στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, με σύμβαση έργου και συνολική εκτιμώμενη αμοιβή 16.600,00€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και οποιωνδήποτε λοιπών κρατήσεων (ενδεικτικά φόρων, ασφαλιστικών εισφορών κ.α) ανά περίπτωση.



περίπτωση. Ο εκτιμώμενος χρόνος απασχόλησης προσδιορίζεται σε 1.229,63 ΑΩ.

- Το Στέλεχος Λογιστικής Υποστήριξης θα απασχοληθεί για λογαριασμό της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΡΓΑΤΟΪΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ» στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, με σύμβαση έργου και συνολική εκτιμώμενη αμοιβή 13.640,00€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και οποιωνδήποτε λοιπών κρατήσεων (ενδεικτικά φόρων, ασφαλιστικών εισφορών κ.α) ανά περίπτωση. Ο εκτιμώμενος χρόνος απασχόλησης προσδιορίζεται σε 1.049,23 ΑΩ.
- Ο Νομικός Σύμβουλος θα απασχοληθεί για λογαριασμό της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΡΓΑΤΟΪΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ» στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, με σύμβαση έργου και συνολική εκτιμώμενη αμοιβή 7.440,00€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και οποιωνδήποτε λοιπών κρατήσεων (ενδεικτικά ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη, κ.α) ανά περίπτωση. Ο εκτιμώμενος χρόνος απασχόλησης προσδιορίζεται σε 480,00 ΑΩ.
- Το Στέλεχος 5 Διοικητικής Υποστήριξης θα απασχοληθεί για λογαριασμό της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΡΓΑΤΟΪΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ» στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, με σύμβαση έργου και συνολική εκτιμώμενη αμοιβή 10.000,00€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και οποιωνδήποτε λοιπών κρατήσεων (ενδεικτικά φόρων, ασφαλιστικών εισφορών κ.α) ανά περίπτωση. Ο εκτιμώμενος χρόνος απασχόλησης προσδιορίζεται σε 1.176,47 ΑΩ.
- Το Στέλεχος 6 Διοικητικής Υποστήριξης θα απασχοληθεί για λογαριασμό της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΡΓΑΤΟΪΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ» στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, με σύμβαση έργου και συνολική εκτιμώμενη αμοιβή 13.150,00€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και οποιωνδήποτε λοιπών κρατήσεων (ενδεικτικά ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη, κ.α) ανά περίπτωση. Ο εκτιμώμενος χρόνος απασχόλησης προσδιορίζεται σε 1.547,06 ΑΩ

Η συνολική διάρκεια των ανωτέρω συμβάσεων άρχεται από την υπογραφή τους και έως τη λήξη του έργου που προγραμματίστηκε για τις 31-12-2022 με δυνατότητα παράτασης του χρόνου του έργου σε περίπτωση παράτασης της πράξης, χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής.

Σε κάθε περίπτωση για τις πληρωμές των ανωτέρω στελεχών απαιτούνται οι απαραίτητες θεωρημένες συμβάσεις, η πιστοποίηση εργασιών σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες, τα απαραίτητα παραστατικά, τιμολόγια παροχής υπηρεσιών είτε τίτλοι κτήσης υπό τις νόμιμες προϋποθέσεις και άλλες διαδικασίες απασχόλησης.

#### 4. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υποψήφιοι κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου που θα αναλάβουν, μπορούν να παρέχουν τις υπηρεσίες τους είτε στα γραφεία και σε χώρους του φορέα, είτε σε οποιοδήποτε άλλο χώρο.

Κατά τη διάρκεια της Πράξης θα απαιτηθεί να μετακινούνται συχνά στις Περιφέρειες υλοποίησης της πράξης, με στόχο την εκπλήρωση των καθηκόντων τους στο πλαίσιο της Πράξης και των προβλεπόμενων διαδικασιών και απαιτήσεων (ελέγχων και δημοσιότητας).

#### 5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ - ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

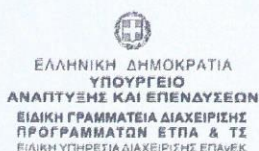
##### A. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:

- Να είναι φυσικά πρόσωπα, Έλληνες πολίτες, ή πολίτες κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να έχουν την Ελληνική ιθαγένεια, ή ιθαγένεια κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εφόσον ο υποψήφιος έχει ιθαγένεια κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει απαραίτητα να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα (Άριστη γνώση) για την άσκηση των καθηκόντων του.
- Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις (αφορά τους άνδρες), ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, ή, εφόσον έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης, να



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ



ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άσπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.

- Να μην έχουν καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα.
2. Όσοι ενδιαφερόμενοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις, όπως ρητά αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, δεν υπόκεινται σε διαδικασία επιλογής / αξιολόγησης.

## **Β. ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω (απαιτούμενα και επιθυμητά) προσόντα:

- Ο Υπεύθυνος Φυσικού Αντικειμένου απαιτείται να είναι κάτοχος πτυχίου Οικονομικών Επιστημών ή Θετικών Επιστημών ή Κοινωνικών Επιστημών της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής
- Ο Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου απαιτείται να είναι κάτοχος πτυχίου Οικονομικών Επιστημών ή Θετικών Επιστημών ή Τεχνολογιών Πληροφορίας Επικοινωνιών της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής
- Το Στέλεχος Λογιστικής Υποστήριξης απαιτείται να είναι κάτοχος Οικονομικών Επιστημών, Λογιστικής ή αντίστοιχης κατεύθυνσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής
- Ο Νομικός Σύμβουλος απαιτείται να είναι κάτοχος πτυχίου Νομικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής και να έχει άδεια άσκησης επαγγέλματος
- Τα Στελέχη Διοικητικής Υποστήριξης απαιτείται να είναι τουλάχιστον απόφοιτοι Λυκείου

## **Γ. ΕΠΙΘΥΜΗΤΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

- Πρόσθετοι τίτλοι σπουδών πέραν του βασικού
- Αποδεδειγμένη γενική επαγγελματική εμπειρία για κάθε Στέλεχος
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση ή/και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων για κάθε Στέλεχος
- Γνώση Η/Υ/Πιστοποίηση
- Τυχόν άλλα προσόντα ανά περίπτωση

## **Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

Θα συνεκτιμηθεί η συνολική εικόνα του υποψηφίου, κυρίως, όσον αφορά την ικανότητα προσαρμογής του στο περιβάλλον του έργου, καθώς και την ικανότητα ένταξής του σε ομάδες έργου (ομαδική εργασία).

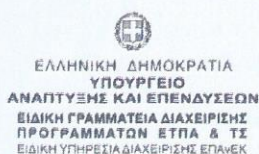
Τα προσωπικά και επαγγελματικά χαρακτηριστικά θα συνεκτιμηθούν μέσω συνέντευξης των υποψηφίων στην Επιτροπή Αξιολόγησης που θα ορίσει η ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΡΓΑΤΟΫΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ». Τα κριτήρια που θα συνεκτιμηθούν παρουσιάζονται στη συνέχεια στον πίνακα βαθμολόγησης κριτηρίων για τα προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά.

## **6. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

Οι υποψήφιοι οι οποίοι καλύπτουν τα απαιτούμενα προσόντα που ζητούνται ανωτέρω, θα αξιολογηθούν εν συνεχεία με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ



ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



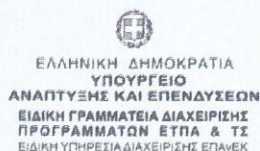
ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

**ΣΤΕΛΕΧΗ 1,2:**

Κωδ.	Κριτήρια	Βαρύτητα	Βαθμολόγηση
1	Πρόσθετοι τίτλοι σπουδών	10%	Μεταπτυχιακό: 50 μονάδες Διδακτορικό: 100 μονάδες
2	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία	30%	Εμπειρία έως και τρία έτη: 50 μονάδες Εμπειρία άνω των τριών ετών έως και πέντε έτη: 75 μονάδες Εμπειρία άνω των πέντε ετών: 100 μονάδες
3	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση ή/και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων	35%	Εμπειρία έως και τρία έτη: 50 μονάδες Εμπειρία άνω των τριών ετών έως και πέντε έτη: 75 μονάδες Εμπειρία άνω των πέντε ετών: 100 μονάδες
4	Γνώση Η/Υ/ Πιστοποιήσεις	5%	100 μονάδες
5	Συνολική παρουσία (σε συνέντευξη)	20%	Έως 100 μονάδες Αξιολογείται η προσαρμοστικότητα, η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και η δυνατότητα ένταξης και εργασίας σε ομάδες κ.λπ. Η συνέντευξη θα μπορεί να γίνει και μέσω skype ή άλλου μέσου.
		100%	

**ΣΤΕΛΕΧΟΣ 3:**

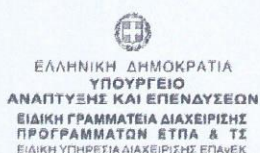
Κωδ.	Κριτήρια	Βαρύτητα	Βαθμολόγηση
1	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην λογιστική διαχείριση	25%	Εμπειρία έως και τρία έτη: 50 μονάδες Εμπειρία άνω των τριών ετών έως και πέντε



			<p>έτη: 75 μονάδες</p> <p>Εμπειρία άνω των πέντε ετών: 100 μονάδες</p>
2	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων	35%	<p>Εμπειρία έως και τρία έτη: 50 μονάδες</p> <p>Εμπειρία άνω των τριών ετών έως και πέντε έτη: 75 μονάδες</p> <p>Εμπειρία άνω των πέντε ετών: 100 μονάδες</p>
3	Κατοχή πτυχίου λογιστή	15%	<p>Β' Τάξης 50 μονάδες</p> <p>Α' Τάξης 100 μονάδες</p>
4	Γνώση Η/Υ/ Πιστοποιήσεις	5%	100 μονάδες
5	Συνολική παρουσία (σε συνέντευξη)	20%	<p>Έως 100 μονάδες</p> <p>Αξιολογείται η προσαρμοστικότητα, η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και η δυνατότητα ένταξης και εργασίας σε ομάδες κ.λπ. Η συνέντευξη θα μπορεί να γίνει και μέσω skype ή άλλου μέσου.</p>
		100%	

#### **ΣΤΕΛΕΧΟΣ 4 (Νομικός Σύμβουλος):**

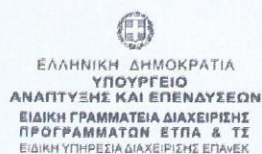
Κωδ.	Κριτήρια	Βαρύτητα	Βαθμολόγηση
1	Πρόσθετοι τίτλοι σπουδών	10%	<p>Μεταπτυχιακό: 50 μονάδες</p> <p>Διδακτορικό: 100 μονάδες</p>
2	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία ως νομικός	30%	<p>Εμπειρία έως και τρία έτη: 50 μονάδες</p> <p>Εμπειρία άνω των τριών ετών έως και πέντε έτη: 75 μονάδες</p>



			Εμπειρία άνω των πέντε ετών: 100 μονάδες
3	Εμπειρία /Γνώσεις σε δημόσιες συμβάσεις	40%	Εμπειρία έως και τρία έτη: 50 μονάδες Εμπειρία άνω των τριών ετών έως και πέντε έτη: 75 μονάδες Εμπειρία άνω των πέντε ετών: 100 μονάδες
4	Συνολική παρουσία (σε συνέντευξη)	20%	Έως 100 μονάδες Αξιολογείται η προσαρμοστικότητα, η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και η δυνατότητα ένταξης και εργασίας σε ομάδες κ.λπ. Η συνέντευξη θα μπορεί να γίνει και μέσω skype ή άλλου μέσου.
		100%	

#### **ΣΤΕΛΕΧΗ 5.6 (Διοικητική υποστήριξη):**

Κωδ.	Κριτήρια	Βαρύτητα	Βαθμολόγηση
1	Εκπαιδευτικό επίπεδο	10%	Πτυχίο ΙΕΚ: 50 μονάδες Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ: 100 μονάδες
2	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία	30%	Εμπειρία έως και τρία έτη: 50 μονάδες Εμπειρία άνω των τριών ετών έως και πέντε έτη: 75 μονάδες Εμπειρία άνω των πέντε ετών: 100 μονάδες
3	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση ή/και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων	35%	Εμπειρία έως και τρία έτη: 50 μονάδες Εμπειρία άνω των τριών ετών έως και πέντε έτη: 75 μονάδες Εμπειρία άνω των πέντε ετών: 100 μονάδες



4	Γνώση Η/Υ/ Πιστοποιήσεις	5%	100 μονάδες
5	Συνολική παρουσία (σε συνέντευξη)	20%	Έως 10 μονάδες Αξιολογείται η προσαρμοστικότητα, η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και η δυνατότητα ένταξης και εργασίας σε ομάδες κ.λπ. Η συνέντευξη θα μπορεί να γίνει και μέσω skype ή άλλου μέσου.
		100%	

Η τελική βαθμολογία (Α) κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο (το άθροισμα των γινομένων του βαθμού σε κάθε επιμέρους κριτήριο επί το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου)

$$A = \sum a_i * B_i$$

Όπου

$a_i$  = ο συντελεστής βαρύτητας κάθε επιμέρους κριτηρίου όπως αναφέρεται στον ανωτέρω πίνακα

$B_i$  = η βαθμολόγηση κάθε επιμέρους κριτηρίου σύμφωνα με τις επεξηγήσεις του ανωτέρω πίνακα

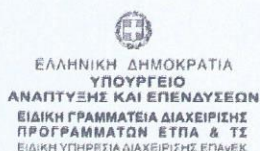
Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική.

Σημειώνεται ότι η ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΡΓΑΤΟΪΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ» δε δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποιες από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του Δικαιούχου την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της πράξης.

## 7. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα πρόσκληση δικαιολογητικά. Ειδικότερα:

- Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (βλ. σχετικό υπόδειγμα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι),
- Βιογραφικό σημείωμα (Παράρτημα ΙΙΙ)
- Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας
- Αντίγραφο τίτλων σπουδών. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται και η προσκόμιση αντιγράφου της πράξης αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το ΙΤΕ ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ για την ισοτιμία του τίτλου
- Απόδειξη Επαγγελματικής Εμπειρίας σε διαχείριση ή/ και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων
  - Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας επιχειρήσεων ή φορέων, από τις οποίες να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της ειδικής εμπειρίας του υποψηφίου, συμβάσεις ή τιμολόγια παροχής υπηρεσιών.
- Απόδειξη Επαγγελματικής Εμπειρίας
  - Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας επιχειρήσεων ή φορέων, από τις οποίες να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας του υποψηφίου.
  - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας (είτε από atlas, efka).



- ο Άλλα έγγραφα που να αποδεικνύουν την επαγγελματική εμπειρία, αντικείμενο εργασιών και ό,τι άλλο κατά την κρίση του ενδιαφερόμενου σχετίζεται με την πρόσκληση.

Επισημαίνεται πως η επαγγελματική εμπειρία, η οποία αναγράφεται στο Βιογραφικό Σημείωμα και δεν αποδεικνύεται με κάποιον από τους παραπάνω τρόπους, δεν λαμβάνεται υπόψη.

- Απόδειξη Πιστοποιημένης γνώσης Η/Υ. Οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία μπορούν να αναζητήσουν στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. ([www.asep.gr](http://www.asep.gr))
- Υπεύθυνη δήλωση (Παράρτημα ΙΙ) κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται:
  - i. η μη ύπαρξη κωλύματος άμεσης έναρξης της σύμβασης έργου του υποψηφίου
  - ii. ότι όλα τα στοιχεία της αίτησης και των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών είναι ακριβή και αληθή
  - iii. ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 5.Α της παρούσας πρόσκλησης
  - iv. ότι έχω λάβει γνώση για την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και συναινώ στη χρήση και επεξεργασία τους από την Πανελλήνια Ομοσπονδία Εργατοϋπαλλήλων Κρέατος (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ»

Η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να φέρει γνήσιο της υπογραφής, είτε από ΚΕΠ είτε μέσω του gov.gr.

## 8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής της στην ιστοσελίδα της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΡΓΑΤΟΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ».

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα των αιτήσεων στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΡΓΑΤΟΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ» ([www.poek.gr](http://www.poek.gr)).

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλουν το έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τα συνοδευτικά δικαιολογητικά σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος να φέρει την ένδειξη:

### Αίτηση για την

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ στο πλαίσιο του έργου**

**«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΗΝ ΑΛΥΣΙΔΑ ΑΞΙΑΣ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΗΣ»**

Ο φάκελος πρέπει να κατατεθεί στην ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΡΓΑΤΟΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ», στη διεύθυνση: Κλεισθένους 15, Αθήνα.

Η υποβολή των αιτήσεων και δικαιολογητικών μπορεί να γίνει και ηλεκτρονικά, υποβάλλοντας Υπεύθυνη Δήλωση από το gov.gr για την ακρίβεια και εγκυρότητα των εγγράφων.

Ο ως άνω φάκελος θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

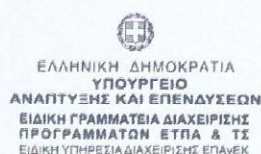
- Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- Βιογραφικό σημείωμα
- Τα αποδεικτικά δικαιολογητικά
- Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο (απλή φωτοτυπία) πιστοποίησης πρόσθετων γνώσεων / προσόντων / εμπειρίας
- Υπεύθυνη Δήλωση

**Καταληκτική ημερομηνία υποβολής ορίζεται το αργότερο μέχρι 1/11/2021 και ώρα 15:00.**

**Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει αίτηση για μία θέση.**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**ΕΠΑνεΚ 2014-2020**  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν από το Πρωτόκολλο του Δικαιούχου μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής μέσω ταχυμεταφοράς, ο Δικαιούχος ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων της πρότασης που θα αποσταλούν και δεν δεσμεύεται από την ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα του ταχυδρομείου.

## 9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η αξιολόγηση του φακέλου των υποψηφίων καθώς και η τελική επιλογή θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης, που θα συσταθεί για το συγκεκριμένο σκοπό από την ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΡΓΑΤΟΪΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ». Θα ακολουθήσει συνέντευξη, η οποία ενδέχεται να γίνει με τηλεδιάσκεψη για επιδημιολογικούς λόγους. Η Επιτροπή αξιολόγησης εισηγείται στο Δ.Σ. του φορέα και το Δ.Σ. εγκρίνει τα Πρακτικά.

Τα προσωρινά αποτελέσματα αξιολόγησης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Ένωσης, με τρόπο ώστε να μην δημοσιεύονται τα προσωπικά δεδομένα των. Κατόπιν της ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων, οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός τριών ημερών από την επομένη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης. Μετά την εξέταση και των ενστάσεων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Ένωσης, τα οριστικά αποτελέσματα.

Για τα στοιχεία που θα υποβληθούν θα τηρηθεί απόλυτη εχεμύθεια. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα ανωτέρω δικαιολογητικά θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά και μόνο για το σκοπό της επιλογής των υποψηφίων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 2472/1997 για την «προστασία του απόμου από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων» αλλά και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (Ε.Ε. 679/2016).

## 10. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Με την υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δε δεσμεύει την ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΡΓΑΤΟΪΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ» να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους και δε γεννά δικαιώματα προσδοκίας. Η ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΡΓΑΤΟΪΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ» διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει ή να τροποποιήσει, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση, καθώς, επίσης, να απορρίψει υποψήφιους που δεν πληρούν τα ανωτέρω κριτήρια από τη διαδικασία, να αναβάλει ή να διακόψει τη διαδικασία ή/και να κηρύξει ατελέσφορη τη διαδικασία κατά την αποκλειστική του ευχέρεια, χωρίς να απαιτείται η επίκληση οποιουδήποτε ειδικότερου λόγου.

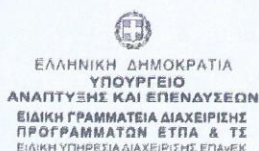
Η ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΡΓΑΤΟΪΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ» διατηρεί το δικαίωμα επιλογής του προσώπου του αντισυμβαλλομένου, καθώς και πλήρη διακριτική ευχέρεια ως προς την ίδια τη σύναψη ή μη των σχετικών συμβάσεων. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία δεν αποκτούν κανένα δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση ή/και χρηματική ικανοποίηση από την ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΡΓΑΤΟΪΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ» ή τα στελέχη της για οποιοδήποτε λόγο σχετιζόμενο με την παρούσα πρόσκληση ή/και τη συμμετοχή τους στη διαδικασία.

Η εκδήλωση ενδιαφέροντος συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας και η συμμετοχή σε τυχόν περαιτέρω στάδια της διαδικασίας θα αποτελεί ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων αυτής.

Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος, επιθυμεί να αποσύρει την υποψηφιότητά του, είτε κατά το στάδιο αξιολόγησης των αιτήσεων, είτε κατά τη σύναψη της σύμβασης, η ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΡΓΑΤΟΪΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ» διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο στη σειρά υποψήφιο, με βάση τον πίνακα αποτελεσμάτων.

## 11. ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΜΟΙΒΗΣ

Το έργο των Εξωτερικών Συνεργατών που θα συμβληθούν με το Δικαιούχο για την κάλυψη των ενεργειών των Στελεχών 1-6, συντονίζεται και υποστηρίζεται από τον Υπεύθυνο Υποέργου/Πράξης.

Η διάρκεια των συμβάσεων μίσθωσης έργου, δύναται να παραταθεί έως τη λήξη της πράξης, χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής και, αφενός, χωρίς καμία δέσμευση εκ των προτέρων για την ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΡΓΑΤΟΪΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ», σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προσλήψεων που τη διέπει, αφετέρου, χωρίς να υποκρύπτεται οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας από τις εν λόγω συμβάσεις. Οι συνολικές αμοιβές των Εξωτερικών Συνεργατών για την υλοποίηση του αντικειμένου που θα τους ανατεθεί συμπεριλαμβάνουν το ΦΠΑ καθώς και όλες τις λοιπές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις (ενδεικτικά: ασφαλιστικές εισφορές κατά το μέρος που βαρύνουν τους ίδιους, εργοδοτικές εισφορές, ειδικά ή γενικά έξοδα και, γενικότερα, πάσης φύσεως δαπάνες απαραίτητες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, σύμφωνα και με τη σύμβαση απασχόλησης). Οι δαπάνες μετακινήσεων που απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου της σύμβασης, βαρύνουν το Δικαιούχο.

Η αμοιβή των στελεχών θα πραγματοποιείται τμηματικά, ανά τρίμηνο, και σύμφωνα με τις χρηματορροές, αφού η Επιτροπή Παραλαβής και Ποιότητας παραλάβει και εγκρίνει τις υποβληθείσες εκθέσεις πεπραγμένων, τις εκθέσεις φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και τα επιμέρους παραδοτέα της Πράξης και των Υποέργων. Το ύψος της αμοιβής κάθε στελέχους καθορίζεται από την πρόοδο εκπόνησης κάθε παραδοτέου και σύμφωνα με την προηγούμενη διαδικασία.

## 12. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΡΓΑΤΟΪΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ», από Δευτέρα έως Πέμπτη και ώρες 09:30-12:30 στο τηλέφωνο 2103241997 και στην ηλεκτρονική διεύθυνση [pane59@otenet.gr](mailto:pane59@otenet.gr)

Η παρούσα Προκήρυξη δημοσιεύεται στο διαδίκτυο στην ιστοσελίδα της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΡΓΑΤΟΪΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ» ([www.poek.gr](http://www.poek.gr)).

### Υπογραμμίζεται, τέλος, ότι:

Η παρούσα πρόσκληση υποβολής πρότασης για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου μπορεί να ακυρωθεί ή να ματαιωθεί μερικώς ή ολικώς με απόφαση της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΡΓΑΤΟΪΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ» και για τον λόγο αυτό η Υποβολή Πρότασης από έκαστο ενδιαφερόμενο δεν εγείρει οποιαδήποτε απαίτηση απέναντι στην ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΡΓΑΤΟΪΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ (Π.Ο.Ε.Κ.) «Η ΕΝΩΣΙΣ».

